

Eingangsstempel/Auftragsnummer

Auftraggeber:

bitte digital oder in DRUCKBUSCHSTABEN ausfüllen!

Vorname Nachname

Firma

Straße, Nr.

PLZ, Ort, Land

Email für Auftragsbestätigung, Daten und Rechnung!

Telefon für Rückfragen

UST.-ID

Senden an:

REPRO ONLINE

Abteilung Buchscan

Mohrenstraße 11-17

D-50670 Köln

BUCHSCAN BESTELLEN

Bitte füllen Sie dieses Bestellformular vollständig aus, und senden es zusammen mit Ihren Scan-Vorlagen an obenstehende Adresse. Nach Eingang und Prüfung Ihrer Vorlagen erhalten Sie eine Emailbestätigung mit einem festen Preis für Ihren Auftrag. Sollten Sie mit diesen Kosten nicht einverstanden sein, senden wir Ihnen Ihre Vorlagen kostenlos zurück. Für Sie entstehen in diesem Fall keinerlei Kosten.

Digitalisierungsvorgaben

Bitte ausfüllen/ankreuzen!

Farbigkeit

Farbe

Graustufen

S/W

Ausgabeformat

PDF

Auflösung

300 dpi

zusätzlich

OCR-Texterkennung

Word¹⁾

epub¹⁾

OCR-Spracheinstellung²⁾

Deutsch

Buchbehandlung

zerstörungsfrei

darf aufgeschnitten werden

Buchrückgabe

zurücksenden

entsorgen³⁾

Anzahl Bücher:

Seitenanzahl:

Ihre Bemerkung:

Datum / Unterschrift

1) Kostenlose Zusatzleistung, ohne Anspruch auf Aussehen/Vollständigkeit (nur in Verbindung mit OCR-Texterkennung).

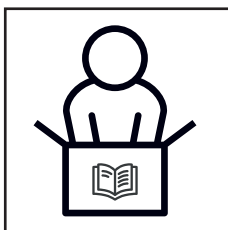
2) Nicht mehr als 3 Sprachen gleichzeitig möglich! Fraktur-Schrift (Altdeutsch) ist nicht gleichzeitig mit Deutsch möglich.

3) Die Vorlagen werden ca. 4-6 Wochen nach Datenübermittlung entsorgt. Danach sind Reklamationen ausgeschlossen!

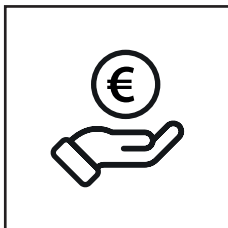
Ihre Buchscan Bestellung. So gehts:



Bitte füllen Sie vorstehendes Bestellformular aus.



Senden Sie Ihre Bestellung zusammen mit den Scan-Vorlagen an die angegebene REPRO ONLINE Adresse.



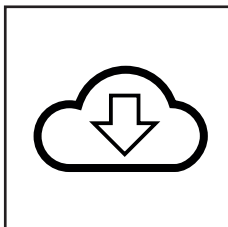
Nach Eingang Ihrer Sendung erhalten Sie eine Bestellbestätigung per Email. Hier werden die bestellten Leistungen und der Preis für Ihre Bestellung ausgewiesen. Bitte leisten Sie dann kurzfristig Ihre Vorkasse-Zahlung an die in der Bestellbestätigung angegebene Bankverbindung.



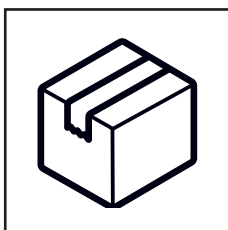
Sofort nach Zahlungseingang beginnen wir mit der Digitalisierung. Die Bearbeitungsdauer beträgt in der Regel max. 10 Arbeitstage.

Allgemeiner Hinweis:

Der Buchscan ist nicht dazu geeignet, professionelle Nachdrucke zu erstellen. Beachten Sie die Nutzungs- und Vervielfältigungsrechte vom Verlag/Autor!



Nach Abschluss der Scan Arbeiten erhalten Sie per Email einen Download-Link über den Sie Ihre Scan-Daten herunterladen können.



Wir senden Ihre Vorlagen per Kurier zurück, oder entsorgen Sie nach ca. 4-6 Wochen.