

» 1/5 IN WELCHEM DATEIFORMAT SOLLEN DIE DATEN ABGESPEICHERT WERDEN?

Druckfähige PDF-Datei (vorzugsweise PDF/X4:2008):

- > Schriften vollständig eingebettet, alternativ in Pfade verwandelt
- > Keine Transparenzen
- > Keine Kommentare und Formularfelder
- > Keine Ebenen
- > Kein Kennwortschutz

JPG-Datei:

- > Maximale Qualität (niedrigste Kompressionsrate)
- > Kein JPG 2000

TIFF-Datei:

- > 8-Bit
- > unkomprimiert oder mit LZW-Komprimierung
- > Alle Ebenen auf Hintergrund reduzieren
- > Keine Alpha-Kanäle
- > Keine Pfade

» 2/5 IN WELCHEM FARBRAUM SOLLEN DIE DATEN ABGESPEICHERT WERDEN?

- > CMYK: Euroscale Coated v2
- > Graustufen
- > RGB: Adobe RGB
- > Keine Sonderfarben (z. B. HKS, Pantone)
- > Keine gemischten Farbräume in einem Dokument (z.B. RGB und CMYK)

» 3/5 WELCHE AUFLÖSUNG SOLLTEN BILDDATEIEN HABEN?

- > Kurzer Betrachtungsabstand: 100 - max.150 dpi
- > Großer bis sehr großer Betrachtungsabstand: ca. 36 – 96 dpi
- > Bei Dateien, die nicht im Maßstab 1:1 angelegt werden, ist zu beachten, dass sich die Bildauflösung im Endformat verringert!

» 4/5 WIE SOLL ICH MEIN DOKUMENT ANLEGEN?

- > Endgröße mit 10 mm Anschnitt, oder proportional
- > Keine Schneide- oder Passermarken
- > Abstand Schriftrand beachten (min. 50 mm empfohlen)

» 5/5 SONSTIGES

- > Es wird keine Gewähr für Korrektheit oder Vollständigkeit von Text- und Bildinhalten übernommen. Eine Rechtschreibprüfung findet nicht statt.
- > Komprimierte Dateien bzw. Archive im „ZIP“ Standard mit Endung *.zip und *.rar sind zulässig (aber KEINE *.7z, *.gz, *.arc oder sonstige Komprimierungsverfahren). Unterordner im ZIP-Archiv sind möglich.
- > Werden Dateien mit gleichem Dateinamen hochgeladen, findet eine automatische Umbenennung (angehängte fortlaufende Nummerierung) statt.
- > Dateien die nicht nach oben genannten Vorgaben erstellt wurden können auch gedruckt werden, es kann dann aber zu Farbverschiebungen, Transparenzproblemen oder anderen Fehlern führen.